

Правила заполнения бланков ГИА

Для выполнения экзаменационной работы по русскому языку и математике участнику ГИА организаторы в аудитории выдают два бланка.

При внесении записей в бланки ГИА **необходимо точно соблюдать правила заполнения**, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием ЭВМ.

Бланки ГИА заполняются **только гелевой или капиллярной ручкой с черными яркими чернилами**. Не допускается использование карандаша или ручки иного цвета. Если ручка не соответствует данным требованиям, то бланки данного участника экзамена не могут быть обработаны корректно, а апелляция по данной работе будет отклонена из-за невыполнения инструктивных документов.

Поля и символы

Участник ГИА должен изображать каждую цифру, букву, знак или символ во всех заполняемых полях бланка № 1 и регистрационной части бланка № 2, тщательно копируя их написание из верхней части бланка № 1 с образцами написания символов. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника экзамена). Если участник ГИА не имеет информации для заполнения поля, он должен оставить его пустым (не делая прочерков или других пометок).

Категорически запрещается:

- делать в полях и вне полей бланков какие-либо записи и пометки, не относящиеся к содержанию полей;
- использовать для заполнения бланков цветные ручки, карандаши (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления информации, внесенной в бланки, в том числе использовать корректирующий карандаш, штрих и др.;
- на бланке № 2 делать пометки, содержащие информацию о личности участника экзамена.

Обратите особое внимание на задания, в которых требуется установить соответствие между различными параметрами. Если вы не знаете (не уверены) в позиции, находящейся в начале или в центре последовательности, не пропускайте ее в записи ответа, а поставьте на это место 0 (ноль) или любую цифру (букву), чтобы избежать смещения (нарушения) последовательности в ответе.

Бланки для заполнения

Все поля бланка № 1 заполняются прописными печатными буквами в соответствии с образцами написания букв и цифр.

Шифр участника экзамена (5-значное число) вносится организаторами в аудитории из ведомости, создаваемой с помощью специальной программы в день проведения экзамена.

Код образовательного учреждения, класс, код ППЭ вписывается экзамена из пропуска, выданного школьнику в его школе.

Номер аудитории, дата проведения переписываются участником экзамена с доски.

Номер варианта (2-значное число) участник экзамена аккуратно переносит из КИМа.

Фамилия, имя и отчество участника вписывается в именительном падеже заглавными печатными буквами в строгом соответствии с образцами написания букв и цифр, расположенными выше.

После окончания заполнения регистрационной части бланка № 1 до начала работы с текстом заданий участник ставит свою подпись в специально отведенном для этого поле. Подписью участник экзамена подтверждает, что он знаком с процедурой проведения экзамена, правилами поведения на экзамене, а также знает правила работы с бланками ГИА-9.

В поле «Удален с экзамена» или «Не завершил экзамен по уважительной причине» организатором ставится метка «X». Обращаем внимание, что бланки ГИА удаленного участника, а также участника, завершившего экзамен досрочно, направляются на обработку вместе с бланками остальных участников экзамена данной аудитории.

Бланк № 1

Заполнение области для ответов на задания типа А

Для того чтобы записать ответ, который участник ЕГЭ считает правильным, под номером задания следует поставить метку (X — «косой крестик») в ту клеточку, номер которой соответствует номеру выбранного правильного ответа.

В столбце, соответствующем номеру задания в области ответов на задания типа

А, следует делать не более одной метки. При наличии нескольких меток такое задание заведомо будет считаться выполненным неверно.

В области ответов на задания типа А нельзя допускать случайных пометок, клякс, полос размазанных чернил и т.д., так как при автоматизированной обработке это может быть распознано как ответы на задания КИМа.

Если не удалось избежать случайных пометок, их следует отменить в области «Замена ошибочных ответов на задания типа А». Предоставляется возможность заменить не более 6 ошибочных ответов по всем заданиям типа А.

Для этого в соответствующее поле области замены ошибочных ответов на задания типа А следует внести номер ошибочно заполненного задания, например 01, а в строку клеточек внести метку (X) верного ответа.

Заполнение области для ответов на задания типа В

Ниже области замены ошибочных ответов на задания типа А размещены поля для записи ответов на задания типа В (задания с кратким ответом).

Краткий ответ записывается справа от номера задания типа В в области ответов с названием «Результаты выполнения заданий типа В с ответом в краткой форме».

Краткий ответ можно давать только в том виде, как это написано в тексте задания. Каждая цифра, буква, запятая или знак минус (если число отрицательное) записывается в отдельную клеточку, строго по образцу из верхней части бланка. Не разрешается использовать при записи ответа на задания типа В никаких иных символов, кроме символов кириллицы, арабских цифр, запятой и знака дефис (минус).

Если требуется написать термин, состоящий из двух или более слов, то их нужно записать отдельно — через пробел или дефис (как требуют правила правописания), но не использовать какого-либо разделителя (запятая и пр.), если в инструкции по выполнению работы не указана другая форма написания ответа на данное задание. Термин следует писать полностью. Любые сокращения запрещены.

Если кратким ответом должно быть слово, пропущенное в некотором предложении, то это слово нужно писать в той форме (род, число, падеж и т.п.), в которой оно должно стоять в предложении.

Если числовой ответ получается в виде дроби, то её следует записать в

виде десятичной дроби. В ответе, записанном в виде десятичной дроби, в качестве разделителя следует указывать запятую.

Замена неправильных ответов производится аналогично замене в части А в соответствующем поле.

Бланк № 2

В верхней части бланка № 2 расположены поля для указания следующей информации: шифр участника ГИА, номер листа бланка № 2, номер варианта КИМ.

В данной части бланка участник экзамена по русскому языку пишет сжатое изложение и сочинение обычным почерком (не печатными буквами!), но разборчиво и аккуратно. Данный бланк участник экзамена по математике заполняет решением задач, таблицами, рисунками и схемами.

В бланке № 2 по математике ниже регистрационной части расположена область записи ответов на задания В13 — В16, ответы на которые содержат сложные математические выражения, содержащие дроби, корни, степени и т.д. Ответ на задание вписывается аккуратно справа от номера задания внутри белого поля.

Все записи должны быть сделаны внутри разлинованного поля и не должны выходить за ограничивающую его линию.

Если участником экзамена сделаны ошибочные записи в поля для ответов на задания В13-В16, то организаторы выдают ему чистый бланк и участник переписывает все поля из испорченного бланка.

Дополнительный бланк

При недостатке места для ответов на лицевой стороне бланка № 2 участник ГИА может продолжить записи на оборотной стороне бланка, сделав внизу лицевой стороны запись «смотри на обороте».

При недостатке места для ответов на основном бланке № 2 (когда обе стороны бланка заполнены полностью) участник ГИА-9 получает от организаторов дополнительный к № 2, где продолжает выполнять работу.

Если участник получает дополнительный бланк № 2, а предыдущий заполнен не полностью, то ответы, внесенные на дополнительный бланк № 2, оцениваться не будут.