

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Западный комплекс непрерывного образования»
(ГБПОУ ЗКНО)

ПРИКАЗ

31 августа 2016 года

№ 03/3-247

**Об организации питания и социального
обеспечения в 2016-2017 учебном году**

В целях обеспечения качественной организации образовательного процесса в 2016-2017 учебном году, на основании ст. 28 Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15 Закона города Москвы № 61 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в городе Москве», ст. 19 Закона города Москвы от 28.04.2010 г. № 16 « Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве », СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», а также в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся и студентов, создания необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания, контроля их работы; охраны и укрепления здоровья, Устава ГБПОУ ЗКНО

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГБПОУ ЗКНО:

- 1.1. Комиссию по контролю за качеством питания на 2016-2017 учебный год. (Приложение №№ 1, 1.1).
- 1.2. Стипендиальную комиссию на 2016-2017 учебный год. (Приложение №№ 2, 2.1).

2. Утвердить в ГБПОУ ЗКНО:

2.1. График приема пищи по учебным корпусам:

ул. Гвардейская, д. 15, корп. 2 (отделение СПО)

1 пара	9-00 - 10-30
перемена	10-30 - 10-40
2 пара	10-40 - 12-10
большая перемена (ОБЕД)	12-10 - 12-30
3 пара	12-30 - 14-00
большая перемена (ОБЕД)	14-00 - 14-20
4 пара	14-20 - 15-50
перемена	15-50 - 16-00
5 пара	16-00 - 17-30

ул. Горбунова, д. 10, стр. 1,2,3 (отделение СПО)

1 пара	9-00 - 10-30
перемена	10-30 - 10-40
2 пара	10-40 - 12-10
большая перемена (ОБЕД)	12-10 - 12-30
3 пара	12-30 - 14-00
перемена	14-00 - 14-10
4 пара	14-10 - 15-40
перемена	15-40 - 15-50
5 пара	15-50 - 17-20

ул. Гродненская, д. 5 (отделение СПО)

1 урок	1 пара	9-00 – 9-45
2 урок		перемена 9-45 – 9-55
		9-55 – 10-40
Завтрак 10.40-10.50		
3 урок	2 пара	10-50 – 11-35
4 урок		перемена 11-35 – 11-45
		11-45 – 12-30
Обед 12-30 – 12-50		
5 урок	3 пара	12-50 – 13-35
6 урок		перемена 13-35 – 13-45
		13-45 – 14-30
Обед 14-30 – 14-40		
7 урок	4 пара	14-40 - 15-25
		15-25 – 16-10
		перемена 16-10 – 16-20

	5 пара	16-20 – 17-30
--	---------------	---------------

**ул. Ращупкина, д. 3; ул. Гжатская, д. 6; ул. Толбухина, д. 7, корп. 3
(школьные отделения)**

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	8.30	9.15	10 мин.
2	9.25	10.10	Завтрак
3	10.30	11.15	Завтрак
4	11.35	12.20	15 мин.
5	12.35	13.20	Обед
6	13.30	14.15	Обед
7	14.30	15.15	

ул. Гродненская, д. 5 (школьное отделение)

№ урока	Начало	Окончание	Перемена
1	9.00	9.45	10 мин.
2	9.55	10.40	Завтрак
3	10.50	11.35	10 мин.
4	11.45	12.30	Обед
5	12.50	13.35	10 мин.
6	13.45	14.30	10 мин.
7	14.40	15.25	

3. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2016 года график приема пищи воспитанников в дошкольных отделениях:

ул. Ращупкина, д. 5

возраст	№ группы	завтрак	2 завтрак	обед	полдник	ужин
2-я младшая	1	8.00	9.40	12.00	15.05	18.10
2-я младшая	9	8.05	9.43	12.05	15.08	18.10
средняя	4	8.10	9.45	12.10	15.10	18.10
средняя	5	8.15	9.48	12.15	15.13	18.10
средняя	6	8.18	9.50	12.20	15.15	18.10
старшая	7	8.20	9.53	12.25	15.18	18.10
старшая	8	8.25	9.55	12.30	15.20	18.10
подготовительная	2	8.30	9.58	12.35	15.23	18.10
подготовительная	3	8.35	10.00	12.40	15.25	18.10

ул. Ращупкина, д. 5, корп. 2

возраст	№ группы	завтрак	2 завтрак	обед	полдник	ужин
2-я младшая	15	8.00	9.40	12.00	15.05	18.10
старшая	11	8.20	9.53	12.25	15.18	18.10
старшая	13	8.25	9.55	12.30	15.20	18.10
подготовительная	12	8.30	9.58	12.35	15.23	18.10
подготовительная	14	8.35	10.00	12.40	15.25	18.10

ул. Гродненская, д.7, корп.1

возраст	№ группы	завтрак	2 завтрак	обед	полдник	Ужин
2-я младшая	1	8.20	9.20	12.20	15.25	18.25
2-я младшая	3	8.20	9.20	12.20	15.25	18.25
средняя	2	8.25	9.25	12.30	15.25	18.25
средняя	7	8.25	9.25	12.30	15.25	18.25
средняя	11	8.25	9.25	12.30	15.25	18.25
старшая	4	8.25	9.25	12.40	15.25	18.25
старшая	10	8.25	9.25	12.40	15.25	18.25
старшая	5	8.25	9.25	12.40	15.25	18.25
подготовительная	6	8.30	9.35	12.50	15.25	18.25
подготовительная	8	8.30	9.35	12.50	15.25	18.25
подготовительная	9	8.30	9.35	12.50	15.25	18.25

4. Начальнику финансового отдела производить компенсационные выплаты за питание обучающимся и студентам в период производственной практики при условии невозможности организации горячего питания в дни практики, а так же производить компенсационные выплаты за питание обучающимся /студентам в случае невозможности их питаться в столовой по рекомендации врача, ежемесячно производить компенсационные выплаты за питание обучающимся на дому по медицинским показаниям обучающихся школьных отделений ГБПОУ ЗКНО.

4.1. Не производить компенсационные выплаты за питание в случаях:

- отсутствия обучающихся /студентов на занятиях без уважительных причин;
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
- в период болезни (временной нетрудоспособности).

5. Создать условия для организации буфетного обслуживания и горячего питания за наличный расчет для обучающихся /студентов и сотрудников во всех учебных корпусах.

И.о. директора



Н.Б. Пометун

**Приложение № 1 к приказу
№ 03/3-247 от 31.08.2016г.**

В соответствии с решением Коллегии Департамента образования города Москвы от 22.05.2004 г. создать комиссию по контролю за качеством питания в ГБПОУ ЗКНО на 2016-2017 учебный год в составе:

Учебный корпус (отделение СПО) ул.Гвардейская, д. 15, корп.2

Председатель комиссии : Романченко Д.В.(специалист по питанию)

Члены комиссии:

Валиуллина Л.Ю. (зав. учебной частью)

Рубцова И.М. (педагог-психолог)

Учебный корпус (отделение СПО) ул.Гродненская, д. 5

Председатель комиссии: Смирнова Н.К. (зав . учебной частью)

Члены комиссии:

Аракчеева М.В. (специалист по питанию)

Холин А.В. (заведующий хозяйством)

Учебный корпус (отделение СПО) ул.Горбунова, д.10

Председатель комиссии: Золотова Я.А. (зав. учебной частью)

Члены комиссии:

Соловей И.В. (специалист по питанию)

Савичев А.А. (заведующий хозяйством)

Учебный корпус (школьное отделение) ул.Ращупкина, д.3

Председатель комиссии: Белова Е.М. (зав. учебной частью)

Члены комиссии:

Павлушина Е.А. (специалист по питанию)

Авдеева О.В. (учитель)

Учебный корпус (школьное отделение) ул.Толбухина, д.7, корп.3

Председатель комиссии: Вешнякова Н.С. (специалист по питанию)

Члены комиссии:

Кулакова Т.Е. (заведующий хозяйством)

Демкив Н.А. (учитель)

Учебный корпус (школьное отделение) ул. Гжатская, д.6

Председатель комиссии : Губарева И.В. (учитель начальных классов)

Члены комиссии:

Сергеева О.Н. (специалист по питанию)

Тужикова Е.П. (учитель начальных классов)

**Учебный корпус (дошкольное отделение) ул.Ращупкина, д.5.; д.5,
корп.2**

Председатель комиссии: Афанасьева А.Г. (старший воспитатель)

Члены комиссии:

Тульская М.В. (специалист по питанию)

Хаширова И.Ю. (рабочий по комплексному обслуживанию)

Ферапонтова Л.А. - рабочий по стирке спец.одежды

Учебный корпус (дошкольное отделение) ул. Гродненская, д.7, корп.1

Председатель комиссии: Тарабанова Н.В. (старший воспитатель)

Члены комиссии:

Тюхматьева И.Ю. (специалист по питанию)

Савенкова Ю.Ю. (медицинский работник)

Клочкова О.В. (воспитатель)

Специалистам по питанию в комплексе обеспечить:

- с 01 сентября 2016 года бесплатным горячим питанием воспитанников, обучающихся, студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Западный комплекс непрерывного образования» на 2016-2017 учебный год;

- исполнение инструкций по организации питания по всем учебным корпусам (Приложение № 1.1);

- выдачу не востребовавшего питания: детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных и малообеспеченных семей;

- выплаты компенсации за питание студентам во время прохождения производственной практики, в соответствии с табелем учета рабочего времени на предприятии.

И.о. директора



Н.Б. Пометун

ИНСТРУКЦИЯ
по организации питания в ГБПОУ ЗКНО

1. Неукоснительно придерживаться графика питания воспитанников, обучающихся и студентов по всем учебным корпусам.
2. При составлении графика дежурств по каждому учебному корпусу предусмотреть обязательное ежедневное дежурство по столовой ответственного мастера п/о, классного руководителя.
3. В обязанность дежурного классного руководителя, мастера п/о по столовой входит следующее:
 - организовать питание групп согласно графику, утвержденному директором;
 - в конце смены оформить всю необходимую документацию о выданных рационах питания и сдать специалисту по питанию в своем учебном корпусе.
4. На воспитателей, классных руководителей и мастеров производственного обучения возлагается следующее:
 - вести ежедневно поименный учет (табель) выдачи питания воспитанникам, обучающимся закрепленных за ними групп;
 - сдавать заполненный табель по питанию за прошлый месяц в первый рабочий день следующего очередного месяца специалисту по питанию в учебном корпусе;
 - до 2 числа сдавать в финансовый отдел согласованные и подписанные списки о компенсации за питание.
5. На специалистов по питанию в корпусах возлагается следующее:
 - вести ежедневно сводную ведомость по группам - заявки на питание обучающихся на основании заявки воспитателя, классного руководителя, мастера п/о;
 - осуществлять подачу заявки в комбинат питания за три дня и проводить ежедневную корректировку заказанных рационов питания за сутки до 12 часов текущего дня;
 - вести ежедневно и ежемесячно учет выданных рационов питания отдельно по группам и дополнительным спискам на не востребованное питание, соответственно групп: дошкольного отделения, школьного отделения и отделения СПО;

- осуществлять контроль за выдачей не востребовавшего питания детям сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, инвалидам, детям из многодетных и малообеспеченных семей;

- сдавать в финансовый отдел до 2 числа сводные ведомости по питанию и информацию о количестве рационов питания и стоимости за прошедший месяц.

6. Контроль за санитарным состоянием пищеблоков возлагается на специалистов по питанию соответствующих корпусов.

И.о. директора



Н.Б. Пометун

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ЗКНО утвердить на 2016-2017 учебный год состав Стипендиальной комиссии:

Председатель – Мордвинова И.Н. (заведующий отделением СПО)

Зам. председателя - Галкин Е.А.(заместитель директора по УТР)

Секретарь – Дербенева О.М. (секретарь учебной части)

Члены комиссии:

Романченко Д.В. (начальник отдела социального обеспечения);

Славущева Н.В. (начальник финансового отдела);

Соловей И.В. (социальный педагог);

Золотова Я.А (заведующий учебной частью);

Гришунина-Нехорошева Н.Е. (преподаватель);

Валиуллина Л.Ю. (заведующий учебной частью);

Смирнова Н.К. (руководитель службы по воспитательной работе)

И.о. директора



Н.Б. Пометун

**Приложение № 2.1 к приказу
№ 03/3-247 от 31.08.2016г.**

Установить на период с 01.09.2016г. по 31.12.2016г. в ГБПОУ ЗКНО следующие размеры стипендий:

СПО

Наименование стипендии	Размер стипендии (руб.)
Академическая	850
Академическая 1 курс	487
Повышенная академическая Отличникам	1500
Социальная	730

НПО

Наименование стипендии	Размер стипендии (руб.)
Академическая 1 курс	487
Повышенная академическая Отличникам	-
Социальная	730

Данное Приложение является неотъемлемой частью Положения о стипендиальном обеспечении и иных формах материальной поддержки студентов ГБПОУ ЗКНО, утвержденного директором комплекса.

И.о. директора



Н.Б. Пометун