

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Западный комплекс непрерывного образования»  
(ГБПОУ ЗКНО)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ЗКНО  
Н.Б. Пометун  
« 14 » марта 20 17 года

**Правила приема**  
в Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Западный комплекс непрерывного образования»  
(ГБПОУ ЗКНО)  
на 2017/2018 учебный год

Введено в действие  
приказом директора № 03/3-130  
от « 14 » 03 20 17

Москва, 20 17 г.

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Западный комплекс непрерывного образования» ( ГБПОУ ЗКНО ) (далее - Образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 № 36 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Законом города Москвы « О развитии образования в городе Москве» № 25 от 20 июня 2001 года.
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12. 2015 № 1456 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01. 2014 № 36».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 года № 632 « Об установлении соответствия профессии и специальности среднего профессионального образования перечни которых утверждены Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 года № 1199, профессиям начального профессионального образования перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 года № 354 и специальностям среднего профессионального образования перечень которых утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 года № 355»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Образовательном учреждении на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 учебный год за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами, а также определяют особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в Образовательное учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации за счет средств бюджета города Москвы, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

Порядок приема иностранных граждан включен самостоятельным разделом.

1.2. Образовательное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодно Правила приема, определяющие особенности приема на текущий учебный год.

1.3. Образовательное учреждение ведет подготовку специалистов по очной форме обучения.

1.4. Количество мест для приема в Образовательное учреждение за счет средств бюджета определяется контрольными цифрами приема, установленными Департаментом образования города Москвы.

1.5. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего

(полного) общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. В Образовательное учреждение для освоения образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего (полного) общего образования.

1.8. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета города Москвы является общедоступным, если иное не предусмотрено настоящими Правилами. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, Образовательное учреждение при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании (при равном количестве баллов аттестата – конкурс по профильным предметам).

1.9. Прием на обучение за счет средств бюджета города Москвы обучающиеся 9-11 классов школьного отделения ГБПОУ ЗКНО по решению педагогического совета школьного отделения.

1.10. В Образовательное учреждение принимаются лица с ограниченными возможностями здоровья с сохранным интеллектом по решению психолого-педагогической комиссии Образовательного учреждения.

## **2. Организация приема в Образовательное учреждение**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Образовательного учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Образовательного учреждения.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением, утверждаемым директором Образовательного учреждения.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Образовательного учреждения.

2.4. При приеме в Образовательное учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии. Образовательное учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Образовательное учреждение осуществляет прием граждан для обучения по образовательным программам в соответствии с лицензией (серия 77Л01 № 0007660 регистрационный номер 036851 от 8 декабря 2015г.) и свидетельством о государственной аккредитации (серия 77А01 № 0004061 регистрационный номер 004061 от 11 января 2016г.)

3.2. При приеме документов гражданина Образовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с Уставом Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с Правилами приема.

3.3. Поступающие, родители (законные представители) могут ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Образовательного учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

**3.4.1. Не позднее 1 марта:**

- Правила приема в Образовательное учреждение;
- порядок организации приема в Образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей и профессий, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования: очная, заочная);
- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее (полное) общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

**3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта ([zkno.mskobr.ru](http://zkno.mskobr.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Образовательное учреждение.

Ответы на вопросы по приему и зачислению в Образовательное учреждение поступающие могут получить по телефону: (495) 446-04-56.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Образовательное учреждение для обучения по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению поступающего зарегистрированного на портале государственных услуг.

4.2. В случае отсутствия у поступающего регистрации на портале государственных услуг приемная комиссия Образовательного учреждения создает все необходимые условия для регистрации поданного заявления о приеме в Образовательное учреждение через портал государственных услуг.

4.3. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи», а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема ГБПОУ ЗКНО на 2017/2018 учебный год.

4.4. Заявления, поступившие по почте и не прошедшие регистрацию через портал государственных услуг, возвращаются заявителю в течении трех дней после отметки в журнале регистраций заявлений абитуриентов.

4.5. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГБПОУ ЗКНО не позднее сроков, установленных пунктом 4.4. настоящих Правил приема ГБПОУ ЗКНО на 2017/2018 учебный год, для завершения приема документов. Дата отправления документов должна быть не позже 25 июля.

4.6. Прием заявлений в Образовательное учреждение для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в

Образовательное учреждение прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

4.7. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет следующие документы:

4.7.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал и ксерокопии документа государственного образца об образовании;
- 6 фотографий размером 3х4 см.;
- медицинскую справку 086-У с врачебным заключением о профессиональной пригодности;
- 2 копии медицинского страхового полиса;
- 2 ксерокопии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- справки из психоневрологического и наркологического диспансеров;
- приписное свидетельство (для юношей 17 лет и старше).

Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют также оригинал или ксерокопию следующих документов:

- заключение психо-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал и ксерокопии документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или)



квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий размером 3х4 см.;

- врачебное заключение о профессиональной пригодности;

- копия свидетельства о временной регистрации.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Образовательное учреждение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения).

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, Уставом Образовательного учреждения и Правилами приема, а также получение среднего профессионального образования впервые.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.9. При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

4.10. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы (могут быть отчислены из Образовательного учреждения), несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Зачисление в Образовательное учреждение**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные Образовательным учреждением.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Образовательного учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Образовательного учреждения.

## **6. Порядок приема иностранных граждан**

6.1. Иностранные граждане имеют право на получение среднего профессионального образования, высшего образования и дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств – участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 года на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.1999 № 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации;

- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию

соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 № 637;

- в соответствии с Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

6.3. Иностраный гражданин, поступающий на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, представляет документ иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем образовании (при приеме в образовательное учреждение среднего профессионального образования на базе основного общего образования) или среднего (полного) общего образования.

Начальник отдела обеспечения приема обучающихся, профориентации и маркетинга



В.А. Титковский