

ДОГОВОР № _____
на оказание образовательных услуг

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение г. Москвы «Западный комплекс непрерывного образования» (ГБПОУ ЗКНО) в лице директора **Помегун Н.Б.**, действующей на основании Устава, Лицензии “На право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам” № 036851 от 8 декабря 2015 г., свидетельство о Государственной аккредитации № 004061 от 11.01.2016 г., именуемой в дальнейшем “**Исполнитель**”, с одной стороны, и _____ (далее – **Заказчик**), _____ (далее – **Потребитель**) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление образовательной услуги **Потребителю** в сфере среднего профессионального образования.

1.2. Образование **Потребителя** осуществляется на основании Федеральных Государственных Образовательных Стандартов по утвержденному в установленном порядке учебному плану в соответствии с Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

1.3. Образование осуществляется на очной форме обучения:

по направлению: _____

сроку обучения – _____

2. Права Образовательного учреждения, Заказчика, Потребителя

2.1. Образовательное учреждение имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценки, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации **Потребителя**.

2.1.2. Требовать от **Потребителя** соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся в **Образовательном учреждении**, посещения и выполнения графика учебного процесса, освоения образовательных программ **Образовательного учреждения**.

2.1.3. Применять к **Потребителю** меры поощрения и привлекать к ответственности в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ, Уставом, а также в соответствии с локальными нормативными актами.

2.1.4. Отчислять **Потребителя** за академическую неуспеваемость (задолженность), нарушение учебной дисциплины и по другим причинам, установленным действующим законодательством РФ и Уставом **Образовательного учреждения**.

2.1.5. Направлять по необходимости на освидетельствование о наличии наркотических, психотропных веществ или алкоголя.

2.1.6. Направлять для прохождения практики на предприятия и организации г. Москва, с последующим обязательным трудоустройством по окончании **Образовательного учреждения**.

2.1.7. Выдать **Потребителю**, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца Российской Федерации.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Требовать от **Образовательного учреждения** предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.2.2. Получать информацию об успеваемости, поведении, отношении **Потребителя** к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана.

2.3. Потребитель имеет право:

2.3.1. Получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности/профессии в пределах государственного образовательного стандарта;

2.3.2. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности **Образовательного учреждения**, в том числе через органы самоуправления **Образовательного учреждения**;

2.3.3. Обжаловать приказы и распоряжения администрации **Образовательного учреждения** в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.3.4. Получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги;

2.3.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях **Потребителю** предоставляется академический отпуск в порядке, установленном **Законом РФ «Об образовании»**;

2.3.6. Студенты **Образовательного учреждения**, получающие среднее профессиональное образование за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке обеспечиваются государственными академическими и (или) социальными стипендиями. Порядок назначения и выплаты стипендий устанавливается стипендиальной комиссией по итогам семестра. **Образовательное учреждение**, в пределах

имеющихся бюджетных и внебюджетных средств, самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы.

2.3.7. Перевод студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение или из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Потребитель имеет право на перевод в **Образовательное учреждение**, где он обучается, с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Уставом.

2.3.8. Обращаться к работникам **Образовательного учреждения** по вопросам, касающимся процесса обучения.

2.3.9. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков.

2.3.10. Пользоваться имуществом **Образовательного учреждения**, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием и графиком самостоятельной работы.

2.3.11. По окончании **Образовательного учреждения** получить диплом Государственного образца или справку о прослушанном курсе.

2.3.12. Обращаться в отдел кадров **Образовательного учреждения** с целью подтверждения анкетных данных для получения заграничного паспорта.

3. Обязанности Образовательного учреждения, Заказчика, Потребителя

3.1. Образовательное учреждение обязуется:

3.1.1. Проявлять уважение к личности **Потребителя**, обеспечивать необходимые для обучения условия. Гарантировать **Потребителю** предоставление прав и свобод, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О среднем профессиональном образовании» и Уставом **Образовательного учреждения;**

3.1.2. Обеспечить преподавание дисциплин учебного плана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.1.3. Обеспечить **Потребителя** учебно-методической литературой по дисциплинам учебного плана и другими образовательными ресурсами.

3.1.4. Контролировать текущее выполнение **Потребителем** учебного плана.

3.1.5. Материально-техническая база находится в рабочем состоянии.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Извещать **Образовательное учреждение** о причинах отсутствия **Потребителя** на занятиях.

3.2.2. Возмещать ущерб, причиненный имуществу **Образовательного учреждения Потребителем**, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Обеспечить посещение **Потребителем** занятий согласно учебному расписанию.

3.2.4. Содействовать соблюдению **Потребителем** Правил внутреннего распорядка **Образовательного учреждения.**

3.2.5. Содействовать выполнению **Потребителем** графиков учебного процесса.

3.2.6. Посещать родительские собрания, которые проходят четыре раза в год (сроки проведения указываются на сайте **Образовательного учреждения**) и другие мероприятия, проводимые в **Образовательном учреждении** для родителей.

3.2.7. Предоставлять информацию по состоянию здоровья **Потребителя.**

3.3. Потребитель обязуется:

3.3.1. Освоить в полном объеме основную образовательную программу в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

3.3.2. Посещать занятия в соответствии с учебным расписанием, выполнять все задания, предусмотренные учебным планом, сдавать зачеты, экзамены курсовые и другие работы, в установленные сроки в течение всего периода обучения.

3.3.3. Извещать **Образовательное учреждение** о причинах отсутствия на занятиях. Отсутствие на занятиях без уважительной причины считать грубым нарушением дисциплины. **Более 56 часов пропущенных занятий без уважительной причины в течение одного семестра дают основание на отчисление студента из Образовательного учреждения.**

3.3.4. Соблюдать требования **Устава Образовательного учреждения**, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, административно-управленческому, учебно-

вспомогательному и иному персоналу **Образовательного учреждения** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3.5. Беречь и сохранять имущество **Образовательного учреждения**. Своевременно (после каждого семестра) возвращать в библиотеку **Образовательного учреждения**, полученные учебные материалы или возмещать их стоимость.

В случае утери студенческого билета, зачетной книжки на студента может налагаться дисциплинарное взыскание и выдается новый билет (с отметкой “дубликат”). В случае неоднократной утери, порчи и т.п. студенческого билета **Заказчик** приобретает его за свой счет.

3.3.6. Принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях и концертах. Активно участвовать в профориентационной работе со школьниками и общественных мероприятиях, проводимых **Образовательным учреждением** среди населения, на площадках **Образовательного учреждения** и городских площадках.

3.3.7. Воспитывать в себе трудолюбие, активно участвовать в общественно полезном труде, самообслуживании в **Образовательном учреждении** и на производстве. Добросовестно выполнять обязанности дежурного.

3.3.8. При зачислении **Потребителя** в **Образовательное учреждение** и в процессе обучения своевременно представлять все необходимые документы. Сообщать достоверные сведения (имеются ли приводы в полицию, состоит ли на учете в КДН, ПДН, имеется ли судимость), а также своевременно (в течение 5 дней) извещать **Образовательное учреждение** об изменениях ФИО, адреса, телефона, места работы, должности и других паспортных, анкетных данных и места регистрации **Заказчика** и **Потребителя**.

3.3.9. При зачислении в **Образовательное учреждение** **Потребитель** должен представить справку из наркологического диспансера.

3.3.10. Перед началом учебного года, в **Образовательном учреждении** под руководством своего классного руководителя, отработать три дня летней практики (с 28 августа по 30 августа).

3.3.11. По окончании обучения для получения диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании **Потребителю** необходимо сдать в отдел кадров зачетную книжку, студенческий билет и обходной листок (в случае отсутствия одного из вышеперечисленных документов диплом не выдается).

3.3.12. Представить документ, подтверждающий уважительное отсутствие на занятиях и практике.

4. Основания для изменения и расторжения Договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий **Договор**, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. Действие **Договора** может быть прекращено досрочно по инициативе каждой из сторон и по указанным в **Договоре** основаниям.

4.3. Стороны пришли к взаимному соглашению о том, что досрочное расторжение **Договора** и отчисление **Потребителя** может быть осуществлено:

- за академическую неуспеваемость (задолженность) **Потребителя**;
- за нарушение **Потребителем** учебной дисциплины;
- за несоблюдение **Потребителем** Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов **Образовательного учреждения**;

- за совершение преступления, при наличии обвинительного приговора суда, вступившего в законную силу;

- в связи с отчислением **Потребителя** по собственному желанию (в случае, если **Потребитель** является несовершеннолетним, отчисление по данному основанию производится только с письменного согласия **Заказчика**).

- в случаях, не зависящих от воли сторон (призыв в ВС, болезнь и пр.).

4.4. В случае не предоставления Свидетельства о регистрации по месту пребывания (или отсутствие Свидетельства о регистрации по месту пребывания) студента в период обучения в образовательной организации Исполнитель в одностороннем порядке производит отчисление студента из образовательной организации, с предупреждением за один месяц до окончания срока регистрации.

4.5. **Договор** считается расторгнутым со дня издания приказа об отчислении, по основаниям, предусмотренным настоящим **Договором** и действующим законодательством РФ.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему

Договору стороны несут ответственность, предусмотренную Уставом **Образовательного учреждения**, Гражданским кодексом Российской Федерации, **Законом РФ «Об образовании»** и иными нормативными правовыми актами.

6. Срок действия Договора и другие условия

6.1. Настоящий **Договор** вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует на период обучения **Потребителя в Образовательном учреждении**.

6.2. Настоящий **Договор** составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.3. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «**О персональных данных**», подписывая настоящий **Договор**, **Заказчик** и **Потребитель** дают согласие **Образовательному учреждению** и уполномоченным ими лицам на обработку и хранение своих персональных данных (на бумажных и электронных носителях) в целях исполнения условий настоящего **Договора**.

Указанное согласие может быть отозвано личным заявлением о прекращении обработки персональных данных.

6.4. **Заказчику** и **Потребителю** разъяснено содержание всех положений настоящего **Договора**, и они не имеют невыясненных вопросов по их содержанию и полностью с ними согласны.

7. Адреса и подписи сторон:

ГБПОУ ЗКНО

Юридический и факт адрес:
121471, г. Москва, ул. Гвардейская
д. 15, корп. 2
ИНН/КПП 7731281046/773101001
ОГРН 1057731005452
р/с 40601810245253000002
л/с 2607541000451900
Банк: ГУ Банка России по
ЦФО г. Москва 35

Заказчик

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Кем выдан: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Потребитель

Ф.И.О.: _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

Кем выдан: _____

Телефон: _____

Подпись _____

Директор

_____/Пометун Н.Б./
(подпись)

_____(_____)
(подпись)

_____(_____)
(подпись)

М.П.