

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Рекомендации определяют порядок работы Службы содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ ЗКНО (далее - Служба).

1.2. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»

- Законом РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»

- Законом города Москвы № 46 от 1 октября 2008 г. «О занятости населения в городе Москве»

- письмом Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству

Выпускников учреждений профессионального образования»

- инструктивным письмом Министерства образования и науки РФ учреждениям профессионального образования №АК-763/06 от 24.03.2015 г., содержащим Рекомендации по организации мониторинга трудоустройства выпускников СПО и формированию центров содействия трудоустройству выпускников СПО (примерное положение).

1.3. Служба создается приказом директора ежегодно.

1.4. Служба взаимодействует с органами управления образованием, службами занятости населения города Москвы, образовательными организациями и другими учреждениями, структурными подразделениями и цикловыми комиссиями комплекса.

2, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью создания и деятельности Службы является содействие выпускникам и студентам комплекса в трудоустройстве по специальности.

2.2. В этих целях Служба осуществляет:

2.2.1. Анализ текущей и перспективной потребности организаций, предприятий и других учреждений города Москвы в специалистах, заканчивающих образовательное учреждение.

2.2.2. Проведение работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством профориентации, индивидуального консультирования и формирования о тенденциях спроса на специалистов, социально-правового просвещения и информирования при планировании стратегии профессиональной карьеры.

2.2.3. Мониторинг фактического трудоустройства и закрепления выпускников.

2.2.4. Индивидуальный подбор молодых специалистов по заявкам работодателей.

2.2.5. Проведение совместных с работодателем профориентационных мероприятий, способствующих трудоустройству.

2.2.6. Мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда.

2.2.7. Размещение информации (отчётов) на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений [http:// kcst.bmstu.ru](http://kcst.bmstu.ru)

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Служба, совместно с другими структурными подразделениями комплекса проводит следующие мероприятия:

- конференции, встречи с выпускниками прошлых лет, встречи с работодателями и т.д.;
- совещания по вопросам трудоустройства;
- организация и составление отчетности (административной, статистической);
- проведение анкетирования обучающихся по вопросам трудоустройства, а также выпускников ОУ и работодателей по вопросам адаптации и закрепляемости в организациях и на предприятиях;
- тренинги по прохождению процедуры собеседования;
- консультирование по тактике поиска работы и практике написания резюме;
- осуществление взаимодействия и сотрудничества с выпускниками ОУ и работодателями;
- анализ и учет результатов трудоустройства выпускников и обучающихся.

4. СОСТАВ СЛУЖБЫ

4.1. Персональный состав Службы ежегодно утверждается приказом директора ОУ.

4.2. В состав Службы входят:

- Заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель службы);
- заведующий производственной практикой
- заведующие учебными отделениями
- кураторы выпускных групп.

5. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Закон РФ № 1032-1 от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации»;
3. Закон города Москвы № 46 от 1 октября 2008 г. «О занятости населения в городе Москве»;
4. Закон города Москвы № 39 от 30 сентября 2009 г. «О молодежи»;
5. Постановление Правительства РФ № 543 от 18 июля 2008 г. "Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)";
6. Приказ Министерства образования и науки РФ № 2285/187 от 24 июля 2000 г. «О Реализации межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» с изменениями и дополнениями (приказ Министерства образования и науки № 875/50 от 15 марта 2002 г.);
7. Письмо Министерства образования и науки РФ № ИК-35/03 от 18 января 2010 г. «О создании функционировании центров (служб) содействия трудоустройству Выпускников учреждений профессионального образования»;
8. Инструктивное письмо Министерства образования и науки РФ учреждениям профессионального образования №АК-763/06 от 24.03.2015 г., содержащим рекомендации по созданию и функционированию Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования (примерное положение).

Приложение № 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
о трудоустройстве выпускника выпуска 20__/20__ учебного года**

Выдано	(Ф.И.О.)
	Дата рождения
	Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан)
	Дом. телефон
	Моб. телефон
окончившему(ей)	ГБПОУ ЗКНО
по специальности	
Принят(а) на работу в	
ИНН предприятия	
В должности	
Начальник отдела кадров	(Ф.И.О.) _____
Контактный телефон	
Дата	
Подпись начальника ОК	_____ МП

Иные каналы занятости

Собираюсь продолжить обучение в	(Наименование учебного заведения) _____ _____ _____
Уровень профессионального образования	
специальность	
срок обучения	
Буду призван в ряды Вооруженных Сил РФ на срок	(Военкомат, № и дата повестки) _____ _____
Планирую уйти (или нахожусь) в отпуск по уходу за ребенком	(срок окончания отпуска)
Планирую переехать в другой город (страну)	Название города (страны) и срок отъезда _____ _____

Дата заполнения _____

Подпись _____

Приложение № 2

Информация о выпускниках, состоящих на учете в Центре занятости населения в качестве безработных

№ п/п	Ф.И.О. выпускника	Причина поступления на биржу труда	Проделанная работа комиссии

АНКЕТА РАБОТОДАТЕЛЯ

Уважаемые руководители!

Предлагаем Вам принять участие в анкетировании, целью которого является определение и анализ степени удовлетворенности качеством подготовки выпускников ГБПОУ ЗКНО, а также готовность к осуществлению взаимодействия с образовательным учреждением. Просим Вас внимательно прочитать предложенные ниже вопросы и ответить на них. Обратите внимание на то, что на некоторые вопросы можно дать несколько вариантов ответов. Ответы будут использоваться только в обобщенном виде.

1. Учреждение _____

2. Ф.И.О. (полностью) _____

3. Телефон _____

4. E-mail _____

5. Специальность(и) выпускника(ов), работающего(их) в учреждении

6. Удовлетворены ли Вы уровнем профессиональной подготовки работающего(их) у Вас выпускника(ов)?

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Удовлетворены | <input type="checkbox"/> Не удовлетворены |
| <input type="checkbox"/> Удовлетворены, но не в полной мере | <input type="checkbox"/> Затрудняюсь ответить |

7. На Ваш взгляд, каков уровень подготовки выпускника(ов) в зависимости от предъявляемых Вами требований и пожеланий?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Очень высокий | <input type="checkbox"/> Низкий |
| <input type="checkbox"/> Высокий | <input type="checkbox"/> Очень низкий |
| <input type="checkbox"/> Средний | <input type="checkbox"/> Затрудняюсь ответить |

8. Какие из ниже перечисленных факторов оказывают наибольшее влияние на эффективность профессиональной деятельности специалиста (рост его карьеры)? Выберите не более 5 ответов.

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Уровень профессиональной общетеоретической подготовки | <input type="checkbox"/> Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие |
| <input type="checkbox"/> Уровень базовых знаний и навыков | <input type="checkbox"/> Навыки управления персоналом |
| <input type="checkbox"/> Уровень практических знаний, умений | <input type="checkbox"/> Готовность и способность к дальнейшему обучению |
| <input type="checkbox"/> Владение иностранным языком | <input type="checkbox"/> Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи |
| <input type="checkbox"/> Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ | <input type="checkbox"/> Эрудированность, общая культура |
| <input type="checkbox"/> Способность работать в коллективе, команде | <input type="checkbox"/> Осведомленность в смежных областях полученной специальности |
| <input type="checkbox"/> Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда | <input type="checkbox"/> Другое |

9. Удовлетворены ли Вы результатами сотрудничества с

"

?"

- Да
 Скорее да, чем нет
 Скорее нет, чем да

- Нет
 Затрудняюсь ответить

10. По каким причинам Вы сотрудничаете с " ?

<input type="checkbox"/>	Уникальность выпускников, подготовка ведется только в ГБПОУ ЗКНО	<input type="checkbox"/>	Имидж ГБПОУ ЗКНО, реклама, рекомендации других работодателей
<input type="checkbox"/>	Качество подготовки выпускников	<input type="checkbox"/>	Выпускники ОУ отличаются наличием необходимых навыков и умением работать в коллективе
<input type="checkbox"/>	Высокий статус образовательного учреждения, наличие аккредитации	<input type="checkbox"/>	Ведется долговременное сотрудничество, налажены связи с руководителями подразделений ОУ
<input type="checkbox"/>	Территориальный фактор, близкое расположение	<input type="checkbox"/>	Взаимодействие по вопросам трудоустройства эффективно удовлетворяет потребность в кадрах
<input type="checkbox"/>	ОУ активно проявляет инициативу по сотрудничеству в рамках организации практики и трудоустройства	<input type="checkbox"/>	В учреждении работают выпускники комплекса, довольны их работой

11. Работаете ли Вы с ГБПОУ ЗКНО по вопросам трудоустройства выпускников?

<input type="checkbox"/>	Да, мы направляем заявки на выпускников с целью их трудоустройства на открытые вакансии	<input type="checkbox"/>	Нет, мы не сотрудничаем с ОУ по вопросам трудоустройства выпускников, но хотели бы взаимодействовать в будущем
<input type="checkbox"/>	Да, мы предоставляем информацию о вакантных местах по запросу с целью привлечения выпускников на имеющиеся вакансии	<input type="checkbox"/>	Нет, мы не сотрудничаем с ОУ по вопросам трудоустройства выпускников и не видим в этом необходимости

12. Готовы ли Вы порекомендовать ГБПОУ ЗКНО другим учреждениям (из числа партнеров, клиентов) на предмет сотрудничества по вопросам трудоустройства выпускников?

<input type="checkbox"/>	Да, т.к. довольны уровнем подготовки выпускников	<input type="checkbox"/>	Нет, т.к. уровень подготовки выпускников комплекса не соответствует требованиям нашего учреждения
<input type="checkbox"/>	Скорее да, т.к. считаем, что выпускники комплекса не уступают по уровню подготовки выпускникам других образовательных учреждений	<input type="checkbox"/>	Другое

13. Дайте оценку уровню профессиональной подготовки, работающих у Вас выпускников комплекса. Выразите свою оценку в баллах: 1 балл – наименьшее значение; 5 баллов – максимальное значение.

Профессиональная подготовка	1	2	3	4	5
Уровень профессиональной общетеоретической подготовки					
Уровень базовых знаний и навыков					
Уровень практических знаний, умений					
Владение иностранным языком					
Навыки работы на компьютере, знание необходимых в работе программ					

Способность работать в коллективе, команде					
Способность эффективно представлять себя и результаты своего труда					
Нацеленность на карьерный рост и профессиональное развитие					
Навыки управления персоналом					
Готовность и способность к дальнейшему обучению					
Способность воспринимать и анализировать новую информацию, развивать новые идеи					
Эрудированность, общая культура					
Осведомленность в смежных областях полученной специальности					