

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Западный комплекс непрерывного образования»
(ГБПОУ ЗКНО)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЗКНО

А.Н.Трофимов

20 15 года

Положение
о службе контроля качества образования
ГБПОУ ЗКНО

Рассмотрено на Собрании трудового коллектива

«25» ноября 2015 г.

Протокол № 2

Введено в действие

приказом директора № 033-128

от «30» 11 2015 г.

Москва, 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Служба контроля качества образования – структурное подразделение ГБПОУ ЗКНО, создаваемое в целях повышения качества образования.

1.2. Служба непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе и качеству образования.

1.3. В своей деятельности служба контроля качества образования руководствуется Федеральными законами Российской Федерации; постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом ГБПОУ ЗКНО, локальными актами, приказами директора и распоряжениями заместителя директора по учебной работе и качеству образования.

2. Основные задачи службы

2.1. Формирование единых критериев и подходов в измерении качества образования.

2.2. Определение форматов собираемой информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений.

2.3. Обеспечение аналитического, методического, технического сопровождения процедур оценки качества образования.

2.4. Обеспечение систематизации, хранения и доступа к информации о результатах оценки качества образования всех пользователей.

2.5. Экспертная оценка индивидуальных планов деятельности педагогических работников, анализ авторских программ и методик.

2.6. Осуществление мониторинга показателей и процессов качества образования в структурных подразделениях.

3. Направления деятельности службы

3.1. Разработка плана мероприятий по внедрению и совершенствованию системы контроля качества образования.

3.2. Проектирование документации, необходимой для учебно-методической работы.

3.3. Консультации педагогических работников по вопросам качества образования, материалов ВСОКО, реализации ФГОС, ГИА, использования новых эффективных технологий и методов организации педагогического процесса.

3.4. Участие в мероприятиях ВСОКО и внешней независимой оценки качества образования, анализ полученных результатов.

3.5. Контроль за объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся и студентов.

3.6. Организация посещения и взаимопосещения уроков и занятий.

3.7. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

3.8. Сопровождение аттестации педагогических работников.

3.9. Информирование руководства о результатах внедрения предложений по совершенствованию качества образования.

3.10. Развитие сотрудничества с внешними организациями, предполагающего обмен опытом работы, участие в научно-методических и практических конференциях по проблемам качества образования.

4. Права службы

В процессе выполнения возложенных на службу задач работники службы имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от работников ГБПОУ ЗКНО, в том числе руководителей структурных подразделений, завучей, руководителей служб, устную и письменную информацию правового, методического и иного характера, а также другие сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на службу задач.

4.2. Посещать уроки и занятия.

4.3. Принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции службы.

4.4. Вносить руководству ГБПОУ ЗКНО предложения по повышению качества образования.

5. Структура

5.1. Структура и штатное расписание, а также изменения к ним утверждается приказом директора.

5.2. Руководство отделом осуществляет руководитель, который назначается директором по представлению заместителя директора по учебной работе и качеству образования.

5.3. Сотрудники отдела назначаются и освобождаются от работы директором по согласованию с заместителем директора по учебной работе и качеству образования и по представлению руководителя службы.

5.4. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.5. Работа службы строится на основе планирования. План и отчет службы контроля качества образования утверждаются заместителем директора по учебной работе и качеству образования.

6. Взаимоотношения и связи отдела с другими подразделениями

В своей работе служба взаимодействует со всеми подразделениями ГБПОУ ЗКНО.

7. Порядок внесения изменений и пересмотра положения

Положение о службе пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.