

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
«Западный комплекс непрерывного образования»  
(ГБПОУ ЗКНО)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ЗКНО  
А.Н.Трофимов  
«31» 08 2015 года

**Положение**  
о предпринимательской и иной, приносящей доход,  
деятельности ГБПОУ ЗКНО

Введено в действие  
приказом директора № 03/3-15  
от «31» 08 2015

Москва, 2015 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности ГБПОУ ЗКНО (далее Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29.12.2012г. и Уставом ГБПОУ ЗКНО (далее – Комплекс).

1.2. Комплекс вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность (далее Услуги), предусмотренную Уставом.

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления, оформления, учета и контроля предоставляемых Услуг при наличии имеющихся условий и средств.

1.4. Услуги организуются не в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом и утверждаются управляющим Советом Комплекса.

1.5. Услуги оказываются всем желающим при наличии возможности Комплекса.

1.6. Первоочередное право на получение Услуг предоставляется обучающимся Комплекса для получения дополнительных навыков по специальности и профессии.

1.7. Выполнение требований данного положения является обязательным для всех сотрудников ГБПОУ ЗКНО.

## **II. Цели, задачи и направление оказываемых услуг Комплексом.**

2.1. Основной целью оказания платных образовательных услуг, является удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основные задачи, решаемые Комплексом при реализации услуг:

- насыщение рынка образовательных услуг;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- более полное обеспечение права обучающихся и других граждан на образование;
- привлечение в Комплекс дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- увеличение рабочих мест;
- укрепление материальной базы Комплекса;

2.3. Организация системы услуг в Комплексе предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение потребности в услугах и определение предполагаемого контингента обучающихся;
- определение перечня услуг;
- создание условий для предоставления услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- наличие лицензии на данный вид услуг;

3.1. Комплекс заключает договор с потребителями на оказание услуг .

3.2. Директор назначает приказом ответственного за организацию услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий, учебную нагрузку преподавателей, мастеров производственного обучения и других сотрудников.

3.3. Ответственный за организацию услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме, заключает договоры с потребителями услуг, организует рекламу.

3.4. Комплекс информирует потребителей услуг об оказываемых услугах на платной основе через размещение информации на официальном сайте Комплекса и информационных стендах с необходимой и достоверной информацией.

3.5. Ответственное лицо ведет журнал учета учебных занятий, а также учета претензий, жалоб, обращений граждан по вопросам предоставления услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

### **III. Перечень платных образовательных услуг.**

-обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) на базе основного общего, среднего (полного) общего образования, начального профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами;

- обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам;

-обучение по программам профессиональной подготовки;

-обучение по дополнительным общеобразовательным программам (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, военно-патриотической, социально-экономической и др.);

-организация и проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, безработных граждан и незанятого населения;

-организация стажировок и практики студентов в различных формах (в том числе, с отрывом от занятий) в организациях, предприятиях и учреждениях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

-использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

-преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и программ по данным курсам и дисциплинам;

-репетиторство;

-занятия с обучающимися, студентами углубленным изучением предметов сверх государственного стандарта;

-проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

-разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;

-организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

- организация подготовки в ВУЗы.
- реализация собственной продукции, работ и услуг, связанных с учебно-производственной деятельностью, профессиональной подготовкой и услугами, выполняемыми Комплексом;
- осуществление торговли покупными товарами и оборудованием в соответствии с действующим законодательством;
- реализация интеллектуальной собственности;
- прочие виды услуг от приносящей доход деятельности, в соответствии с Уставом.

#### **IV. Права и обязанности Комплекса и потребителя услуг**

##### **4.1. Комплекс имеет право:**

- самостоятельно устанавливать льготы по оплате и цену услуг, пользуясь методикой расчета цены услуги;
- расторгнуть договор на услуги в одностороннем порядке в случае противоправных действий потребителя услуг; невыполнение условий договора;
- разрабатывать рабочие учебные планы и программы по предоставляемым услугам;
- привлекать к работе по организации услуг специалистов по своему усмотрению;
- получать доходы в виде безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц;
- расходовать полученные средства согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности от приносящей доход деятельности.

##### **4.2. Комплекс обязан:**

- отчитываться перед Управляющим Советом Комплекса о расходовании средств, полученных от реализации услуг;
- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в Комплексе;
- реализовать услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин;
- при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.
- оформлять и хранить документы на основании Федерального закона № 125-ФЗ от 22.10.2004г. «Об архивном деле в Российской Федерации».
- утвердить форму договора с потребителем, который регламентирует условия, сроки, порядок расчетов и цену, права, обязанности и ответственность сторон.

##### **4.3. Потребитель услуг имеет право:**

- ознакомиться с Уставом, лицензией, данным Положением;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;

- расторгнуть договор с Комплексом в одностороннем порядке в любое время, уплатив образовательному учреждению часть цены пропорционально части оказанной услуги.

4.4. Потребитель услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать Комплекс о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать Комплекс о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- своевременно вносить плату за полученные услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения установленные в Комплексе.

#### **V. Финансирование и распределение средств.**

5.1. Услуги организуются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц).

5.2. Цену Услуги рассчитывает Комплекс самостоятельно с учетом расходов на основании ст.272, 271, 259, 322 НК РФ , на обеспечение деятельности Комплекса.

5.3. Оплата за предоставляемые услуги производится через отделение банка.

5.4. Размер платы за оказание услуг фиксируется в договоре, который заключается с каждым потребителем услуг. Стоимость оказываемых учреждением дополнительных платных образовательных услуг устанавливается с учётом рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

5.5. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельностью Комплекса.

5.6. Учет услуг ведется методом начисления в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету № 174н от 16.12.2010г. «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению» (далее - Инструкция N 174н) в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

5.7. Доходы считаются полученными со дня подписания акта выполненных работ.

5.8. Администрация Комплекса один раз в год отчитывается перед Управляющим Советом Комплекса и Учредителем о расходовании средств, полученных от реализации услуг согласно инструкции № 33н от 25.03.2011г., утвержденной Приказом Минфина РФ "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

5.9. Средства полученные от предпринимательской деятельности расходуются в следующем процентном отношении на оплату труда согласно штатного расписания, тарификации, калькуляции и стимулирующих выплат не менее 60%; оплата коммунальных услуг не менее 4%.

Оставшиеся средства расходуются на развитие материально-технической базы Комплекса, обеспечение учебного и воспитательного процесса.

## VI. Бухгалтерский учет платных образовательных услуг

6.1 Бухгалтерский учет платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Приказом Минфина России:

от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению" (далее - Инструкция N 174н).

6.2 Поступление средств на лицевой счет учреждения в бухгалтерском учете отражается:

Дебет 2 20111 510 "Поступления денежных средств учреждения на счета"  
Кредит 2 205.31 660 "Расчеты по доходам от оказания платных работ, услуг".

6.3. Для учета затрат на оказание платных услуг предназначен счет

2 10900 000 "Затраты на изготовление продукции, выполнение работ, услуг".

В аналитическом учете по виду услуг и кодам расходов классификации сектора государственного управления применяются следующие группировочные счета:

-2 10960 000 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг";

-2 10970 000 "Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг";

-2 10980 000 "Общехозяйственные расходы учреждения".

Накладные расходы после распределения отражаются в учете:

Дебет 2 10960 200 "Себестоимость готовой продукции, работ, услуг"

Кредит 2 10970 200 "Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг".

6.4. Начисление доходов за оказанную услугу производится ежемесячно, в бухгалтерском учете записывается:

Дебет 2 20530 560 "Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг".

Кредит 2 40110 130 "Доходы от оказания платных услуг".

6.5. Отнесение себестоимости выполненных бюджетным учреждением работ, оказанных услуг на уменьшение финансового результата бюджетного учреждения от оказания платных услуг (работ) отражается на основании Справки (ф. 0504833):

Дебет 2 40110 130 "Доходы от оказания платных услуг".

Кредит соответствующих счетов аналитического учета 2 10960 200

"Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" (2 10960 211 - 2 10960 213, 2 10960 221 - 2 10960 226, 2 10960 271, 2 10960 272, 2 10960 290).

Кредит соответствующих счетов аналитического учета 2 10960 200  
"Себестоимость готовой продукции, работ, услуг" (2 10960 211 - 2 10960 213, 2 10960 221 - 2 10960 226, 2 10960 271, 2 10960 272, 2 10960 290).

Начальник финансового отдела

Н.В.Славуцева