

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение города Москвы  
**«Западный комплекс непрерывного образования»**  
**(ГБПОУ ЗКНО)**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ ЗКНО  
А.Н.Трофимов  
«августа» 20 15 года

## **Положение**

**о практике студентов, осваивающих основные  
профессиональные образовательные программы  
среднего профессионального образования  
в ГБПОУ ЗКНО**

Введено в действие  
приказом директора № 03/3-15  
от «31» 08 2015

Москва, 20 15 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике студентов, осваивающих основные Профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013г. №298 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования» Уставом ГБПОУ ЗКНО и определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ ЗКНО.

1.2. Видами практики студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

1.3. Программы практики студентов являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее – профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

## **2. Учебная практика. Общая характеристика**

- 2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 2.2. Учебная практика студентов в зависимости от характера специальности проводится в учебных аудиториях, лабораториях, учебно- производственных мастерских и других вспомогательных объектах ГБПОУ ЗКНО, а также в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе договоров между организацией и ГБПОУ ЗКНО.
- 2.3. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла.
- 2.4. Учебная практика реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации учебной практики определяется практической целесообразностью с точки зрения формирования у студентов умений, приобретения первоначального практического опыта в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации учебной практики закрепляется в рабочем учебном плане и календарном учебном графике по специальности.
- 2.5. Практика в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (при наличии) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности направлена на получения профессиональных навыков осваиваемой профессии (должности служащего). Содержание практики в этом случае определяется требованиями ЕТКС к разряду рабочей профессии и перечнем видов работ для должности служащего.

## **3. Производственная практика. Общая характеристика**

- 3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 3.2. Производственная практика проводится в организациях различных форм собственности (далее – организация) на основе договоров, заключаемых между ГБПОУ ЗКНО и этими организациями, в условиях реального производственно-организационного процесса.
- 3.3. В период прохождения производственной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
- 3.4. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по

каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.5. Практика по профилю специальности реализуется, как концентрировано, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Способ реализации практики по профилю специальности определяется практической целесообразностью с точки зрения освоения профессиональных компетенций в рамках требований ФГОС СПО по специальности, техническими и организационными возможностями реализации данного вида практики. Способ реализации практики по профилю специальности закрепляется в рабочем учебном плане и в графике учебного процесса по специальности.

3.6. Руководителями практики по профилю специальности от ГБПОУ ЗКНО являются преподаватели профессионального цикла.

3.7. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

3.8. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности. Сроки прохождения студентами преддипломной практики устанавливаются календарным учебным графиком по специальности.

3.9. Руководителями преддипломной практики являются преподаватели профессионального цикла.

#### **4. Организация и проведение практики**

4.1. В подготовке и проведении практики участвуют: ГБПОУ ЗКНО и организации.

4.2. Организациями, на базе которых осуществляется прохождение практики студентами ГБПОУ ЗКНО, являются организации, имеющие высокий уровень технической оснащенности и экономических показателей деятельности, успешно применяющие современные методы хозяйствования. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и типовыми договорами с ГБПОУ ЗКНО.

4.3. Общее руководство практикой со стороны ГБПОУ ЗКНО осуществляет директор ГБПОУ ЗКНО или его заместитель по учебно-производственной работе.

4.4. Заведующий практикой осуществляет текущий контроль за ходом всех видов практики по специальностям, и несет полную ответственность за прохождение практики студентами в организации, за сбор и хранение отчетов студентов.

4.5. Ответственным за проведение практики студентов в организации является руководитель практики.

## 5. Обязанности и права сторон

### 5.1. ГБПОУ ЗКНО:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальности с учетом договоров с организациями;
- планирует в графике учебного процесса конкретные сроки проведения практики;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики, соблюдение сроков практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- обеспечивает своевременный выезд (при необходимости) студентов на практику и выдачу им в установленном порядке необходимых документов.

### 5.2. Руководитель практики от ГБПОУ ЗКНО:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов на период прохождения практики;
- осуществляет своевременную выдачу студентам графиков и индивидуальных заданий, согласованных с руководителем практики от организации;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- проводит совместно с организацией инструктаж студентов, консультации, производственные экскурсии;
- осуществляет контроль условий труда, использования рабочего времени студентов в период практики;
- осуществляет контроль работы студентов и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
- обеспечивает оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;
- принимает участие в процессе оценки результатов выполнения студентами программы практики;

- формирует аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций;
- предоставляет заместителю директору по УПР отчет о проведенных мероприятиях (консультациях, посещениях организаций, на базе которых осуществлялось прохождение практики, и т. д.).

5.3. Заведующий практикой готовит проект служебной записки о направлении студентов на практику, закреплении руководителя (руководителей) практики от ГБПОУ ЗКНО и распределении студентов по организациям с указанием вида и сроков прохождения практики, проводит соответствующий целевой инструктаж студентов.

#### 5.4. Организация:

- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляет рабочие места студентам, назначает руководителей практики от организации, определяет наставников;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей может заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивает наиболее эффективное в организационном и техническом плане, проведение практики в соответствии с программой практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- обеспечивает получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, экономики, организации планирования и управления организацией;
- обеспечивает возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия;
- не отвлекает студентов на работы, не соответствующие программе практики и индивидуальным заданиям;
- несет ответственность за несчастные случаи со студентами, произошедшие в период прохождения ими практики в организации.

#### 5.5. Руководитель практики от организации:

- согласовывает с руководителем практики от ГБПОУ ЗКНО графики и индивидуальные задания студентов;
- осуществляет подбор руководителей практики для студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;

- проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда, а также ознакомление с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка;
- знакомит студентов со структурой организации, плановой документацией и условиями деятельности организации, а также проводит совещания по вопросам практики;
- знакомит студентов с отчетностью организации и нормированием труда;
- осуществляет контроль распределения студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- входит в состав квалификационной комиссии по проведению экзамена на присвоение рабочей профессии и квалификации (при наличии);
- утверждает характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, в которых отмечается выполнение студентами программы практики, индивидуальных заданий, отношение студентов к своим обязанностям;
- утверждает отчеты студентов по практике;
- контролирует заполнение дневника по практике; заверяет по окончании практики все записи, внесенные в дневник, подписью и печатью;
- проводит (в случае необходимости) дополнительное обучение студентов с учетом специфики и конкретных условий их будущей профессиональной деятельности и организует испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца (если это предусмотрено ФГОС СПО по специальности и программой практики).

5.6. Руководитель практики на конкретном рабочем месте (в цехе, участке, отделе и т.д.):

- осуществляет непосредственное руководство практикой студентов;
- знакомит студентов с оборудованием данного рабочего места; проводит инструктаж с целью приобретения студентами навыков обращения с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- осуществляет контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- осуществляет контроль выполнения студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости студентами рабочих мест, проверку ведения студентами дневников по практике;
- составляет характеристики (отзывы) по освоению студентами профессиональных компетенций в период прохождения практики, осуществляет проверку отчетов студентов по практике.

5.7. Организация имеет право:

- вводить на период проведения практики дополнительную штатную единицу: техник-стажер; производить оплату труда студентов за фактически выполненную работу;
- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения о дальнейшем трудоустройстве студентов после окончания ГБПОУ ЗКНО.

## **6. Обязанности студентов при прохождении практики в организации**

6.1. В период прохождения практики на студентов распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.2. В период прохождения практики студенты обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования техники безопасности организации;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- творчески относиться к выполнению поручений;
- оформлять в ходе практики установленную ГБПОУ ЗКНО документацию, сопровождающую прохождение практики, представлять ее непосредственным руководителям практики для проверки в установленные сроки (дневник практики с приложениями, отчет и т. д.);
- своевременно проходить промежуточную аттестацию по практике.

6.3. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

## **7. Подведение итогов и оценка результатов проведения практики**

7.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми ГБПОУ ЗКНО совместно с работодателем (работодателями).

7.2. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами, подписанными руководителем практики от организации.

7.3. По результатам практики руководителем практики от ГБПОУ ЗКНО формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при наличии положительного аттестационного листа по практике и положительной характеристики организации на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием.

7.6. Результаты практики оцениваются по 5-ти балльной системе.



7.7. Во время прохождения практики в рамках одного профессионального модуля студент формирует портфолио, в которое включаются индивидуальные задания, дневники практики, характеристики, отчеты по практике, копии аттестационных листов и другие материалы, позволяющие дать объективную оценку достижений студента в период прохождения практики. Портфолио учитывается в ходе экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

7.8. Портфолио, отражающее результаты прохождения практики, является накопительным, представляется студентами в ГБПОУ ЗКНО и учитывается при прохождении государственной итоговой аттестации.

7.9. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично. Место прохождения практики определяется Зам. директора по учебно-производственной работе. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3. При этом на период прохождения практики студент имеет право перейти на обучение по индивидуальному плану.

7.10. Студенты, не выполнившие программу практики по неуважительной причине, могут пройти практику вторично, в свободное от учебы время. Поиск места прохождения практики осуществляется студентом самостоятельно. Информация о месте прохождения студентом практики доводится до заведующего практикой. Прохождение практики студентом (вторично) осуществляется на основании приказа, оформленного в соответствии с требованиями, обозначенными в п. 5.3.

7.11. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

**Заместитель директора  
по учебно-производственной  
работе**



**Е.А. Галкин**