

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Западный комплекс непрерывного образования»
(ГБПОУ ЗКНО)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ЗКНО

Н.Б. Пометун

«15» сентября 2017 года

Положение

об организации деятельности
семейного детского сада

Введено в действие
приказом директора № 03/3-314
от «15» 09 20 17

Москва, 20 17 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность семейного детского сада (далее – СДС), являющимся структурным подразделением ГБПОУ ЗКНО, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования.

Функционирование СДС осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3147 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», постановлением Правительства города Москвы от 30.10.2007 г. №951 – ПП «Об утверждении примерного положения об организации деятельности семейного детского сада», Приказом департамента образования города Москвы от 15.02.2008 г. №48 «О финансировании организации питания детей в семейных детских садах», Приказом Департамента образования города Москвы от 01.04.2013 г. №145 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 15.02.2008 г. №48», постановлением Правительства Москвы от 31.08.2011 г. «О мерах по развитию дошкольного образования в городе Москве», Письмом Департамента образования города Москвы от 02.06.2014 г. №01-50/02-1151/14 и иными правовыми актами Российской Федерации и Правительства города Москвы, приказами и распоряжениями Департамента образования города Москвы, Уставом ГБПОУ ЗКНО, локальными и нормативными актами образовательной организации.

1.2. Семейный детский сад организуется в целях развития вариативных форм дошкольного образования, поддержки многодетных семей, предоставление родителям (законным представителям) возможности трудоустройства без отрыва от воспитания детей.

1.3. СДС организуется в многодетных семьях, имеющих не менее трех детей дошкольного возраста. Общая наполняемость группы – от трех детей. В случае если в многодетной семье имеется один или два ребенка дошкольного возраста, организация семейного детского сада допускается при условии приема детей дошкольного возраста из других многодетных семей.

1.4. СДС обеспечивает на дому воспитание, обучение, развитие, присмотр и уход детей дошкольного возраста от двух месяцев до семи лет.

2. Требования к кандидатам на должность воспитатель (младший воспитатель) семейного детского сада.

2.1. На должность воспитателя (младшего воспитателя) семейного детского сада назначается родитель (законный представитель) семьи, указанной в п. 1.3. настоящего Положения.

При оказании образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования вводится должность – воспитатель (при наличии педагогического образования), а при осуществлении присмотра и ухода – младший воспитатель.

Для родителей (законных представителей) работа на должности воспитателя (младшего воспитателя) является основным местом трудовой деятельности. Замещение должности воспитателя (младшего воспитателя) по совместительству не допускается.

Воспитатель (младший воспитатель) семейной группы зачисляется в штат ГБПОУ ЗКНО, с ним заключается трудовой договор на период функционирования группы.

Воспитателем (младшим воспитателем) СДС может быть родитель (законный представитель), прошедший собеседование, имеющий удовлетворительные жилищно - бытовые условия и положительное заключение комиссии ГБПОУ ЗКНО, за исключением лиц:

- признанного судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- лишенного родительских прав или освобожденного от обязанностей опекуна (попечителя), приемного родителя за ненадлежащее выполнение обязанностей, возложенных на него законом;
- не имеющего среднего (полного) образования;
- имеющего судимость;
- лицам, которым осуществление педагогической деятельности запрещено приговором суда.

2.2. При подборе воспитателя (младшего воспитателя) учитываются условия проживания его семьи, а также нравственные и личностные качества кандидата, гарантирующие гуманистический характер взаимодействия с детьми и способность к выполнению возложенных на него обязанностей.

2.3. СДС создается после собеседования с кандидатом на должность воспитателя, младшего воспитателя, выяснения условий жизни его семьи и вынесения положительного заключения комиссией, созданной при ГБПОУ ЗКНО.

3. Требования к условиям размещения семейного детского сада.

3.1. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.12.2013 г. №68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147 – 13 «Санитарно – эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда» (далее СанПиН 2.4.1.3147 – 13), Правилами пожарной безопасности, для организации и осуществления образовательной деятельности должны соблюдаться необходимые санитарно – гигиенические условия:

- должна быть выделена комната с отведенным местом для игр и дневного сна из расчета 2 м² на ребенка;
- дошкольные группы размещаются в жилых помещениях, обеспеченных системами централизованного или нецентрализованного водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и электроснабжения;
- температура воздуха в помещениях в период пребывания детей должна поддерживаться в пределах от 21 до 24⁰ С, относительная влажность 40 – 60 %. Во время сна детей температура воздуха в помещении должна поддерживаться в пределах от 19 до 20⁰С;
- все помещения семейной дошкольной группы должны ежедневно проветриваться. Проветривание проводится в отсутствие детей.
- при проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 4⁰ С;
- контроль за температурой воздуха во всех основных помещениях пребывания детей осуществляется с помощью бытовых термометров;
- уровни естественного и искусственного освещения в помещениях пребывания детей должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим требованиям к естественному, искусственному и совместному освещению жилых и общественных зданий;
- стены и потолки помещений должны иметь поверхность, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Стены и потолки не должны быть поражены грибок;

- все строительные и отделочные материалы должны быть безвредными для здоровья человека и иметь документы, подтверждающие их происхождение, качество и безопасность. Возможно использование для внутренней отделки помещений обоев, допускающие проведение уборки влажным способом и дезинфекцию;

3.2. Для дошкольных семейных групп предусматривается следующий набор помещений и /или мест:

- место (помещение), оборудованное шкафчиками или вешалками для верхней одежды и полками для обуви;
- игровая комната для проведения игр, занятий;
- помещение (место в игровой комнате) для организации дневного сна;
- кухня для хранения пищевых продуктов, приготовления пищи, мытья и хранения посуды, столовых приборов, разделочного инвентаря;
- помещение (место в игровой комнате или на кухне) для приема пищи детьми;
- место (в игровой комнате или в помещении кухни) для организации питьевого режима;
- помещение (место) для хранения белья;
- место (шкаф) для хранения уборочного инвентаря;
- туалет;
- умывальная комната.

3.3. Допускается оборудование места для приема пищи в помещении игровой комнаты и/или кухни.

3.4. Допускается использование туалета и умывальной комнаты персоналом СДС.

3.5. Туалет, предназначенный для детей, оборудуется унитазом. Каждый фактически находящийся в СДС ребенок в возрасте 5 – 7 лет обеспечивается персональным (или одноразовым) сидением на унитаз, изготовленным из материалов, безвредных для здоровья человека и допускающих их обработку моющими и дезинфицирующими средствами. Дети в возрасте до 5 лет обеспечиваются персональными горшками. Допускается обеспечение детей в возрасте от 4 до 5 лет персональным (или одноразовым) сидением на унитаз.

3.6. В умывальном помещении устанавливается вешалка для полотенец. Каждый ребенок должен быть обеспечен индивидуальным полотенцем для рук, а при организации сна – индивидуальным полотенцем для ног. Допускается использование одноразовых полотенец для рук.

3.7. Возможно совмещение в одном помещении туалета и умывальной комнаты.

4. Порядок создания семейного детского сада.

4.1. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя (младшего воспитателя) СДС, подает письменное заявление об открытии группы на имя директора ГБПОУ ЗКНО.

4.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

- заявление о принятии на должность воспитателя, младшего воспитателя СДС;
- автобиография;
- диплом, аттестат об образовании;
- медицинская книжка с отметкой о прохождении обязательного медицинского осмотра;
- копия паспорта;
- трудовая книжка;
- СНИЛС;

- ИНН;
- справка об отсутствии судимости;
- справка из психо- неврологического диспансера;
- справка из наркологического диспансера;
- копии свидетельства о рождении детей;
- удостоверение многодетной семьи.

4.3. Комиссия рассматривает представленные документы и готовит заключение о возможности открытия СДС.

4.4. Решение об открытии СДС принимается на основании положительного заключения комиссии.

4.5. В случае отрицательного заключения, комиссия выдает обоснованный отказ родителю (законному представителю).

4.6. СДС размещается в жилых помещениях (частных жилых домах или квартирах) по месту проживания семьи.

5. Организация деятельности семейного детского сада.

5.1. Для организации деятельности СДС в штатное расписание ГБПОУ ЗКНО вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель или младший воспитатель – 1 ставка;

Данные штатные единицы определяются из расчета на один семейный детский сад образовательной организации.

Психолого – педагогическую и медико – социальную поддержку СДС осуществляют педагоги ГБПОУ ЗКНО (социальный педагог, старший воспитатель, педагог – психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, медицинская сестра)

5.2. Воспитатель (младший воспитатель) СДС является сотрудником ГБПОУ ЗКНО.

5.3. Права и социальные гарантии работникам СДС определяются законодательством РФ. Уставом образовательной организации и трудовым договором.

5.4. Работники СДС в обязательном порядке проходят медицинское обследование за счет средств ГБПОУ ЗКНО.

5.5. Дети СДС, являются воспитанниками ГБПОУ ЗКНО и принимаются в образовательную организацию в порядке, определенном Уставом учреждения.

5.6. Режим работы СДС определяется Уставом ГБПОУ ЗКНО и договором между учреждением и воспитателем (младшим воспитателем) СДС.

5.7. Воспитатель (младший воспитатель) СДС несет ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка.

5.8. Медицинское обслуживание воспитанников СДС осуществляется в порядке, установленном в ГБПОУ ЗКНО.

5.9. Организация образовательного процесса в СДС определяется образовательной программой ГБПОУ ЗКНО, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой образовательной организацией.

5.10. Развитие детей и организация различных видов деятельности в СДС может проводиться как в домашних условиях, так и в дошкольном отделении образовательной организации по согласованию с руководителем учреждения.

5.11. Воспитатель (младший воспитатель) СДС организует ежедневную прогулку детей общей продолжительностью не менее 3,5 – 4 ч. в первую и вторую половину дня,

обеспечивает дневной сон воспитанников общей продолжительностью 2 – 2,5 ч, а для детей от двух месяцев до полутора лет – 3,5 ч. в первую и вторую половины дня.

5.12. Администрация ГБПОУ ЗКНО осуществляет контроль за функционированием СДС.

6. Организация питания детей в семейном детском саду.

6.1. Организация питания детей в СДС осуществляется в соответствии с установленными денежными нормами питания для детей дошкольного возраста и возлагается на воспитателя (младшего воспитателя) СДС.

6.2. ГБПОУ ЗКНО ежемесячно перечисляет денежные средства на организацию питания детей в СДС на лицевой счет родителя (законного представителя) – воспитателя (младшего воспитателя), открытого в кредитной организации.

6.3. Продукты питания закупаются воспитателем (младшим воспитателем) самостоятельно в соответствии с рекомендуемым набором продуктов питания для детей дошкольного возраста.

6.4. Воспитатель (младший воспитатель) СДС самостоятельно готовит пищу для детей в соответствии с утвержденным двадцатидневным меню.

7. Порядок финансирования семейного детского сада.

7.1. Финансирование СДС производится за счет бюджетных средств и средств субсидий, предусмотренных на содержание образовательной организации.

8. Руководство семейного детского сада.

8.1. Координирует работу и контролирует деятельность СДС старший воспитатель.

8.2. Администрация, педагоги, специалисты ГБПОУ ЗКНО оказывают консультативную и методическую помощь родителю – воспитателю (младшему воспитателю).

8.3. Социальный педагог регулярно посещает СДС на дому, при этом особое внимание уделяет организации развивающей предметно – пространственной среде, соблюдению режимных моментов, организации различных видов деятельности детей.

9. Закрытие семейного детского сада.

9.1. Помимо оснований прекращения деятельности образовательной организации, СДС прекращает свою деятельность в следующих случаях:

- перемены места жительства многодетной семьи;
- по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника СДС;
- по заявлению воспитателя (младшего воспитателя) СДС;
- недоукомплектования СДС, в том числе в результате достижения одним из воспитанников возраста 7 (семи) лет, или приеме в другую образовательную организацию;
- по инициативе руководителя образовательной организации в случае возникновения в СДС неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

9.2. Прекращение деятельности СДС и его закрытие оформляется приказом директора образовательной организации.

9.3. При прекращении деятельности СДС воспитанники дошкольного возраста при наличии свободных мест зачисляются в соответствующие группы образовательной организации.