

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение города Москвы
«Западный комплекс непрерывного образования»
(ГБПОУ ЗКНО)

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ ЗКНО
А.Н.Трофимов
«07» 08 20 15 года

Положение
о текущем контроле знаний и порядке промежуточной
аттестации студентов
в ГБПОУ ЗКНО

Введено в действие
приказом директора № 03/В-15
от «31» 08 20 15

Москва, 20 15 г.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля работы обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543, письмом Министерства образования России от 05.04.1999 № 16-52-59ин/16-13.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине согласно учебному плану;
- зачет по отдельной дисциплине;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа;
- зачет по производственной (профессиональной) практике.

1.3. Порядок и формы промежуточной аттестации определяются цикловыми комиссиями, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

1.4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя и ГБПОУ ЗКНО.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня качества подготовки специалиста Федеральному Государственному образовательному стандарту в части государственных требований;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, профессиональных модулей;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой.

1.6. Текущий контроль знаний проводится преподавателем на любом из видов

учебных занятий. Методы текущего контроля (письменная работа, тестирование, опрос и др.) выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения обучающихся и их аттестации.

1.7. Контроль знаний, умений, навыков (ежегодные срезы знаний) проводится по отдельным дисциплинам, список которых ежегодно определяется заведующим отделением СПО и зам. директора по учебно-производственной работе. Задания должны быть утверждены решением заседания соответствующей цикловой комиссии.

1.8. По итогам контрольных срезов знаний заведующим учебной частью составляется сводная таблица результатов и сдается заведующему отделением СПО.

1.9. Академическая задолженность возникает при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или при непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (ч. 2 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, предусмотренном федеральным законом и локальными нормативными актами образовательной организации. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (ч. 11 ст. 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

2. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр (полугодие).

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по отдельной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен;

- контрольная работа;
- курсовая работа.

2.2. Периодичность промежуточной аттестации в ГБПОУ ЗКНО определена рабочими учебными планами.

2.3. По каждой дисциплине рабочего учебного плана, включая дисциплину «Физическая культура», предусматривается та или иная форма промежуточной аттестации.

2.4. При этом, осуществляя выбор дисциплины для экзамена, ГБПОУ ЗКНО

руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.5. В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров проводится экзамен или другая форма промежуточной аттестации по данной дисциплине в каждом из семестров.

2.6. По завершении всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся как экзамен по дисциплине должно быть охвачено не менее 60% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности.

2.7. Не аттестуются обучающиеся, пропустившие 50% и более занятий и не выполнившие все лабораторные работы, практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплине.

2.8. При проведении экзаменов могут использоваться следующие формы аттестации:

- по билетам - обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание;
- защита рефератов - предварительный выбор обучающимся интересующей его темы, работы с учетом рекомендаций преподавателя, последующее глубокое изучение избранной для реферата темы;
- изложение вывода по теме реферата. Не позднее чем за неделю до аттестации реферат предоставляется преподавателю для рецензирования. Аттестационная комиссия на экзамене знакомится с рецензией преподавателя на представленную работу и выставляет оценку обучающемуся после защиты реферата;
- тестирование - тесты предполагают предварительную экспертную оценку соответствующими методическими службами.

3. Подготовка и проведение контрольной работы

3.1. Контрольная работа по дисциплинам, реализуемая в конце семестра (полугодия) как форма промежуточной аттестации, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

3.2. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом.

3.3. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать 2 учебных часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

3.4. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заведующим отделением СПО.

3.5. Контрольные работы проводятся в учебное время на предпоследнем

занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы обучающегося оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4. Подготовка и проведение дифференцированного зачета/зачета по отдельной дисциплине

4.1. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации проводится по дисциплинам:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.2. Условия, процедура подготовки и проведения зачета, форма оценки знаний, умений и навыков по дисциплине разрабатываются преподавателем самостоятельно и утверждаются на заседании цикловой комиссии.

4.3. Рекомендуются следующие формы зачета по отдельной дисциплине:

- тестирование;
- письменный опрос;
- устный опрос;
- защита реферата или творческой работы;
- выполнение практических заданий;
- комбинированная форма.

4.4. Преподаватель может выставить семестровую оценку 5 (отлично) и освободить обучающегося от зачета при условии выполнения обучающимся всех тематических видов контроля на оценку не ниже 5 (отлично) в течение семестра/полугодия.

4.5. Время проведения зачета выделяется за счет общего количества часов, отводимых на изучение дисциплины по учебному плану.

4.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале теоретического обучения и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), при проведении зачета - зачтено/не зачтено.

5. Подготовка к экзамену

5.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. На выполнение задания по билету обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

5.2. В группах экзамены принимаются, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора не допускается.

5.3. При оценке уровня подготовки обучающегося используются следующие

критерии:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.4. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого обучающегося.

5.5. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 6-7 обучающихся.

5.6. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены, если это необходимо для более точного и объективного представления о знаниях и умениях по данной дисциплине.

5.7. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, разрешенными к использованию на экзамене.

5.8. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения.

5.9. Письменные экзамены в группах обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводятся одновременно со всем составом группы. На проведение письменных экзаменов предусматривается время не более:

- 6 учебных часов на группу по русскому языку и литературе (сочинение);
- 5 учебных часов на группу по математике.

5.10. Обучающиеся, не выполнившие полностью письменные экзамены в отведенное время, сдают их незаконченными.

5.11. В случае неявки обучающегося на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости выставляется отметка «не явился».

Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине считается как академическая задолженность. Распоряжением по ГБПОУ ЗКНО обучающемуся объявляется выговор и определяется передача экзамена в соответствии с графиками ликвидации академических задолженностей.

5.12. В случае уважительной причины заведующий отделением СПО на основании заявления обучающегося назначает другой срок сдачи экзамена. Обучающимся, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, руководство ГБПОУ ЗКНО разрешает сдавать оставшиеся дисциплины со своей группой, а пропущенные дисциплины - в другие сроки.

5.13. Оценки, полученные на экзаменах, заносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительных) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные).

5.14. Экзаменационная оценка по дисциплине для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена за данный семестр

является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

5.15 Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, на которую отводится не более 10 дней. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется преподавателями в здании ГБПОУ ЗКНО; если она не завершена, то работы сдаются на хранение директору.

6. Оценка знаний, умений и навыков студентов в ходе промежуточной аттестации

6.1. К каждой форме промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план (практические, лабораторные, контрольные и курсовые работы), если студент имеет неудовлетворительные оценки по названным видам работ, он допускается до промежуточной аттестации условно.

6.2. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8. В день проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

При организации экзамена в устной форме объем времени на проведение экзамена определяется из расчета 0,33 академического часа (15 минут) на 1 обучающегося.

6.3. Прием экзаменов (квалификационных) осуществляется комиссионно. Объем учебной нагрузки по приему экзамена (квалификационного) предусматривает 0,33 академического часа на 1 обучающегося, на каждого члена комиссии.

6.4. Зачеты проводятся в счет времени обязательной аудиторной нагрузки, предусмотренной по учебной дисциплине.

6.5. Для проведения зачетов выделяется не более двух академических часов. Число зачетов, включая зачеты по производственной практике, не может быть более 10 в учебном году.

6.6. К экзаменам допускаются обучающиеся, имеющие не более двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам, не выносимым на сессию, а также выполнившие учебный план по дисциплинам, выносимым на экзамены.

6.7. Знания, умения и навыки обучающихся по всем формам контроля учебной работы, включая учебную и технологическую практики, оцениваются в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно). Дисциплины, по которым предусмотрен зачет, а также факультативные дисциплины оцениваются: «зачтено», «не зачтено».

6.8. На экзамене, проводимом в устной форме, оценка выражается в баллах и оценочном суждении педагога.

- 5 (отлично) - обучающийся показывает глубокие осознанные знания по освещаемому вопросу, владение основными понятиями, терминологией; владеет конкретными знаниями, умениями по данной дисциплине; ответ -

полный доказательный, четкий, грамотный, иллюстрирован практическим опытом профессиональной деятельности;

- 4 (хорошо) - обучающийся показывает глубокое и полное усвоение содержания материала, умение правильно и доказательно излагать программный материал, допускает отдельные незначительные неточности в форме и стиле ответа;

- 3 (удовлетворительно) - обучающийся понимает основное содержание учебной программы, умеет показывать практическое применение полученных знаний. Вместе с тем допускает отдельные ошибки, неточности в содержании и оформлении ответа; ответ недостаточно последователен, доказателен и грамотен;

- 2 (неудовлетворительно) - обучающийся имеет существенные пробелы в знаниях, допускает ошибки, неточности в содержании рассказываемого материала, не выделяет главного, существенного в ответе. Ответ поверхностный, бездоказательный, допускаются речевые ошибки.

6.9. При оценивании письменных работ, независимо от дисциплины, учитывается грамотность оформления. Не может быть оценена высоким баллом работа, в которой имеются орфографические и пунктуационные, стилистические ошибки. Ошибки должны быть исправлены преподавателем.

7. Допуск студентов отделения СПО к аттестации

7.1. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам обучающиеся получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки для повторной аттестации.

7.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, выносимым на промежуточную аттестацию, допускаются для ее прохождения «условно».

8. Проведение повторной аттестации

8.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку или не допущен до аттестации с неудовлетворительными годовыми (семестровыми) оценками с разрешения заведующего отделением СПО.

8.2. Повторная сдача экзамена допускается и с целью повышения оценки в течение 10 дней после окончания сессии. Экзаменационный лист на передачу (повторную сдачу) экзамена выдается учебной частью по обращению обучающегося. Оценка выставляется преподавателем в экзаменационный лист, который подшивается к экзаменационной ведомости группы.

8.3. На выпускном курсе допускается передача 2 (двух) экзаменов или

зачетов на повышенные оценки по дисциплинам, изученным ранее. В этом случае по ГБПОУ ЗКНО издается распоряжение о передаче на основании заявления обучающегося.

8.4. Обучающиеся выпускных групп повторную аттестацию по теоретическим дисциплинам проходят до начала квалификационной аттестации.

8.5. График проведения повторной аттестации объявляется обучающимся и их родителям (законным представителям) в течение трех дней после окончания сессии.

8.6. Передача может производиться не более двух раз, после чего руководителями отделений создается комиссия из числа наиболее опытных преподавателей и обучающемуся предоставляется право сдать экзамен в третий раз. В случае получения неудовлетворительной оценки обучающийся исключается из ГБПОУ ЗКНО.

8.7. Обучающийся переводится на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам и практике данного курса. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Оформление документации промежуточной аттестации

9.1. Результаты экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана вносятся преподавателем в экзаменационную или зачетную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

9.2. При наличии нескольких промежуточных экзаменов по одной дисциплине указывается оценка, характеризующая общий уровень подготовки по данной дисциплине, которую определяет преподаватель этой дисциплины.

9.3. Положительные оценки вносятся преподавателем в зачетную книжку обучающегося согласно Инструкции по заполнению зачетной книжки.

9.4. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам, не выносимым на экзаменационную сессию или зачет, заносятся в итоговую ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (кроме неудовлетворительных).

9.5. Экзаменационные, зачетные и итоговые ведомости хранятся в учебной части как документы строгой отчетности в течение нормативного срока освоения основной образовательной программы по данной специальности. После истечения срока ведомости сдаются в архив ГБПОУ ЗКНО.

9.6. По окончании сессии, результаты промежуточной аттестации

проставляются классными руководителями группы в сводную ведомость итоговых оценок.

9.7. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план данного курса, сдавшие все экзамены и зачеты по дисциплинам, вынесенным в зимнюю и летнюю сессии, приказом директора ГБПОУ ЗКНО переводятся на следующий курс в установленные сроки.

Заведующий отделением

среднего профессионального образования



И.Н. Мордвинова