

Директору ГБПОУ города Москвы  
«Западный комплекс  
непрерывного образования»  
Н.Б. Пометун

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
указать причину предоставления отпуска

Документы, подтверждающие основание для предоставления академического  
отпуска прилагаются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Примечание:** Согласно Устава ОУ и Законодательства РФ не позднее 10 дней до даты  
окончания академического отпуска необходимо представить личное заявление о продолжении  
обучения. В случае непредставления заявления, по окончании академического отпуска студент  
будет отчислен из колледжа.

С *Порядком предоставления академического отпуска* ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зам.директора по УПР \_\_\_\_\_ И.Н. Мордвинова

Академическая задолженность \_\_\_\_\_

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_

Ф.И.О, подпись

Директору ГБПОУ города Москвы  
«Западный комплекс  
непрерывного образования»  
Н.Б. Пометун

---

---

Ф.И.О.

### Заявление

Прошу предоставить моему сыну(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ академический отпуск с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. по  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_

указать причину предоставления отпуска

---

(дата)

---

(подпись)

Директору ГБПОУ города Москвы  
«Западный комплекс  
непрерывного образования»  
Н.Б. Пометун

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу продлить мне академический отпуск с "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_  
указать причину предоставления отпуска

Документы, подтверждающие основание для предоставления академического  
отпуска прилагаются: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**Примечание:** Согласно Устава ОУ и Законодательства РФ не позднее 10 дней до даты  
окончания академического отпуска необходимо представить личное заявление о продолжении  
обучения. В случае непредставления заявления, по окончании академического отпуска студент  
будет отчислен из колледжа.

С *Порядком предоставления академического отпуска* ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Зав.отделением СПО \_\_\_\_\_ И.Н. Мордвинова

Академическая задолженность \_\_\_\_\_

Заведующий учебной частью \_\_\_\_\_  
Ф.И.О, подпись

Директору ГБПОУ города Москвы  
«Западный комплекс  
непрерывного образования»  
Н.Б. Пометун

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

### Заявление

Прошу продлить моему сыну(дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

академический отпуск с "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. по  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_

указать причину предоставления отпуска

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)